



BAYRAKLI İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	1-Çks'ye Başvuruda Bulunan Çiftçilerden Çiftçi Kayıt Formu İstenir. (Form A)(İlk Kez Müracaat Eden Çiftçilere Bu Form Boş Olarak Verilir.) 2-Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Ve Yetki Belgesi 3-Çiftçilik Belgesi (Ziraat Odasından) 4-Çiftçilerden Tarım Arazisinin Aidiyetini Gösterir Aşağıdaki Belgelerden Birisi İstenir; A)Tarım Arazisi Başvuru Sahibi Çiftçiye Ait İse, Tapu Sicil Müdürlüğünden Tapu Sureti. B)Tarım Arazisi Başka Bir Gerçek Veya Tüzel Kişiye Ait İse, Kira Sözleşmesi, Arazinin Sahibine Ait Tapu Sureti. C)Kişi Aynı Arazide Hissedar İse Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname. 5- Vesayet Altındaki Kişiler İçin Mahkeme Kararının Onaylı Sureti İstenir. (Vesayet Altındaki Kişiler Vasileri Aracılığı İle Başvurabilirler.) 6-Muhtarlıkça Onaylı Arazi Bilgileri Formu (Form B) 7- Döner Sermaye Makbuzu. 8-Bilgi Paylaşım Dilekçesi.	1 İş Günü
2	ÇKS Dosya Güncelleme	1-Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi 2-Kişisel Bilgileri Gösterir Form (Form A) İle Tarım Arazilerine Ekilen Ürünlerin Beyanı ve Muhtarlıkça Onaylı Form (Form B) 3- Süresi Dolanlar İçin Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 Saat
3	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- Kimlik Kartı ve Çks Döner Sermaye Makbuzu. (Güncel Çks Kaydını Yaptırılmış Olması Gerekir)	10 Dakika
4	Organik Tarım Destekleme Başvurusunun Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çks Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
5	İyi Tarım Destekleme Başvurusunun Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çks Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu 4-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası	15 Dakika
6	Yem Bitkileri Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Müracaat Formu 2- Çks Belgesi 3- Taahhütname 4- Tespit Tutanağı 5- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
7	Prime Esas Ürün Destekleme Başvurusunun Alınması(Dane Mısır, Pamuk Zeytin Yağı Vb.)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çks Belgesi 3- Onay Formu 4- Alım Satım Belgesi, Tasiriye Faturası(Zeytinyağı Fark Ödemesi İçin) ve Borsa Tescil Beyannamesi 5- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
8	Sertifikalı Fidan Desteği Başvurusunun İncelenerek Kabulü	1- Çks Belgesi 2- Sertifika Belgesi 3- Fatura 4- Talep Formu 5- Taahhütname 6- Döner Sermaye Makbuzu 7- Arazi Kontrolü	30 Dakika 1 İş Günü
9	Sertifikalı Tohum Desteği Başvurusunun Alınması	1- Çks Belgesi 2- Sertifika Belgesi 3- Fatura 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
10	5403 Sayılı Kanuna Göre Tevhid-İfraz ve Satış Talebinin Değerlendirilmesi	1- Yetkili Kurumdan Alınan Resmi Müracaat Yazısı	2 İş Günü
11	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Sureti 3-Çaplı Kroki 4-Çks Belgesi 5-Döner Sermaye Makbuzu	1 İş Günü
12	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik Uygunluk Belgesi Düzenleme Başvurusunun Alınarak İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-2 Adet Fotoğraf	1 Gün

		4-İkametgâh Belgesi 5-Diploma 6-Döner Sermaye Makbuzu	
13	Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve Birliklerin Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul Toplantılarına 15 Gün Önce Müracaat Edilmelidir. Gerekli Belgeler: 1 - Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi 2 - Genel Kurul İlan ve Gündemi 3 - Temsilci Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz	2 Ay
14	Bağ ve Bahçelerle İlgili Muhtelif İş Taleplerinin Karşılama	1- Dilekçe 2- Çaplı Kroki ve Tapu Fotokopisi 3- İlgili Kurum İzin Yazısı(Gerektiğinde)	2 Gün
15	Tarımsal Gelirin Hesaplanması	1-Vatandaşın Diğer Kurumlardan Almış Olduğu Evrak ve Ekleri 2-Tapu Kaydı	Arazi İlçemiz Sınırlarında İse (1 İş Günü) Arazi İlçemiz Sınırları Dışında İse (15 İş Günü)
16	Tarımsal Afet Dosyası Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Taşınmazın Tapu Müdürlüğünden Onaylı Güncel Kaydı 3- Var İse Kira Sözleşmesi, Muvafakatname 4- Çks Belgesi	1 İş Günü
17	Tarımsal İlaç Reçetesi Yazımı Başvurusu	1 – Sözlü Başvuru 2 – Hastalık ve Zararlı Örneği Teşhiste Arazi Kontrolü	1 Gün
18	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1 – Üretici Kayıt Defteri	15 Dakika
19	İşletme Kayıt Belgesi	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru Dilekçesi ve Beyannamesi (Ek-4) 2-Şeker Üretimi veya Şeker Paketlemesi Konusunda Faaliyet Gösterecek İşletmelerin Şeker Kurumundan Alacağı Uygunluk Belgesi 3- Ekmek, Diğer Ekmek Çeşitleri ve Sade Pide Üreten İşyerleri İçin; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı 4-Üretim Yerleri İçin, Faaliyet Alanlarına Göre Değişmekle Beraber İstihdamı Zorunlu Personel Sözleşmesi. 5- Döner Sermaye Makbuzu	15 Gün
20	Şahit Numune Analiz Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-Analiz Ücreti Makbuzu 4-Tebliğat Alındısı	1 Gün
21	Şahit Numune Geri Alma Talebi	1-Dilekçe 2-Tebliğat Alındısı	Tebliğat Tarihinden İtibaren 7 Gün
22	ALO Gıda Şikâyet Hattı	174 Alo Gıda Hattına Şikâyetin Bildirilmesi	15 iş günü (işletmede tespit edilen eksikliklerin tamamlanması ve numune süreci dışında)
23	İmha İşlemleri	1. Dilekçe	15 Gün
24	Cimer Başvurusu ve Başvurunun Cevaplandırılması	1-Elektronik Başvuru	15 Gün
25	Şikâyet Dilekçeleri	1-Beyan veya Dilekçe	15 Gün
26	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Satış Belgesi Başvurusu	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) veya Turizm İşletme Belgesi 2 - Cumhuriyet Savcılığından veya E-Devletten Adli Sicil Belgesi 3 - T.C Kimlik Fotokopisi 4 - Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 5 - İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 6 - Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 7 - Noter Onaylı İmza Sirküleri (Tüzel) 8 - Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Alkollü İçecekler İçin) (Belediyeden) 9 - Nargilelik Tütün Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden) 10-Toptan Satış Belgesi Başvuruları İçin Yetki Belgesi	3 İş Günü
27	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Satış Belgesi Süre Uzatım İşlemi	1 – Satış Belgesi Aslı 2 – İ.A.Ç.R. Aslı ve Fotokopisi 3- Ödeme Dekontu	10 Dakika

28	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- 1 Adet Vesikalık Resim 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Döner Sermaye Makbuzu	3 İş Günü
29	Anaç Koyun Keçi Destekleme İşlemleri	1- Örgütün Talep Üst Yazısı 2- Koyun Keçi Birliği Yetiştirici Listesi 3-Merkez Birliği Üyeliğine Kabul Belgesi	1 İş Günü
30	Buzağı Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Örgüt Ve Birlik Üyesi Olanlar Örgüt ve Birlik Aracılığıyla, Üye Olmayanlar Bireysel Başvuru Dilekçesi İle.	1 İş Günü
31	Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi	1- Hayvan Sahibinin Kimliği 2- Turkvet Sisteminden Çıkan Başvuru Dilekçesi 3- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü
32	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1- Arılarını Getirdiği Yerden Almış Olduğu Hayvan Sevk Raporunun Fotokopisi 2- Arılarını Konaklayacağı Yerdeki Arazi Sahibi veya Muhtarla Yapmış Olduğu Anlaşma Belgesi 3- Başvuru Dilekçesi	1 Hafta
33	Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1- Küçükbaş Hayvan İçin Hayvan Nakil Belgesi(Muhtardan) 2- Büyükbaş Hayvanlar İçin Hayvan Pasaportu 3- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü
34	Kuduz Müşahedesi	1- Sağlık Kuruluşundan Şüpheli Isırık Temas Listesi.	11 Gün
35	Özel Aşılama Talebinin Karşlanması	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	2 Hafta
36	Çiğ Süt Desteklemeleri	1-Fatura/Müstahsil Makbuzu 2-İcmal(Süt Üreticileri Birliği) 3-Hayvancılık Destekleme Dosya Ücreti Makbuzu 4-Üye Listesi(Süt Üreticileri Birliği)	1 İş Günü
37	Projeli Aşılama Çalışmaları	1-Dilekçe	Aşılama Takvimine Göre
38	Hayvancılık İşletme Başvurusu	1-İşletme Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3- İşletme Adresini Sabitleyici Belge(Elektrik Faturası, Su Faturası, Tapu Fotokopisi Gibi Belgelerden Birisi yada Muhtardan O Bölgede Hayvancılık Yaptığına Dair Yazı.)	1 Gün
39	Su Ürünleri Desteklemeleri	1-Müracaat Dilekçesi 2-Destekleme Anket Formu 3-Muvaffakatname ve Noter Tasdikli Yetki Belgesi 4-Subis Kaydı	1 Gün
40	5199 Sayı Kanun Gereği Hayvan Refahı Şikâyetleri	1-Şikâyet Dilekçesi	15 Gün
41	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi	15 Gün
42	Arılı Kovan Desteklemesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Arıcı kayıtlı olduğu il -ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı konaklama belgesi Ve Yurt İçi Hayvan Sevklerine Mahsus Sağlık Raporu	İlgili tebliğ çalışma takvimi sürecinde
43	Canlı hayvan ticareti yapan satıcının çalışma izin belgesi, nakliyeciyetki belgesi, nakil aracı onay belgesi, sürücü yeterlilik belgesi, bakıcı yeterlilik belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2.Eğitim Sertifikası 3.Ehliyet 4.Ruhsat 5.İkametgah	3 İş Günü
44	İl Dışı Hayvan ve Hayvansal Ürün Sevki	1.Başvuru Dilekçesi 2.Nakil beyannamesi	2 Saat

Önemli not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, yerinde inceleme gerekmesi durumunda geçen süreler ve hizmetle ilgili tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Bayraklı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Bayraklı Kaymakamlığı
İsim	: Eyup ÇELİK	İsim	: Canan HANÇER BAŞTÜRK
Unvanı	: İlçe Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Mansuroğlu Mah. 293/1 Sok. No:10 Diva Plaza Kat:2 D:15-16 Bayraklı / İzmir	Adres	: Anadolu Cad. No:61 Bayraklı / İzmir
Tel.	: 0 232 462 7936	Tel.	: 0 232 435 3010
Faks	: 0 232 462 7937	Faks	: 0 232 435 4060
E-Posta	: bayrakli@tarimorman.gov.tr	E-Posta	: bayrakli@icisleri.gov.tr
Koordinat Bilgileri	38°27'00.81"K 27°10'55.83"D		