

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	1-Başvuru Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar: a)Başvuranın adı-soyadı-adresi b)Şikayet edilenin adı-soyadı-adresi c)Şikayete konu taşınmazın yeri) 2-Kira kontratı, 3-Tapu Belgesi.	15 gün
2	“Apostille” tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ve noter tasdikli belgeler	15 dakika
3	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1-Yurt Dışı Bakım Belgesi (Muhtar onaylı) 2-Nüfus kayıt örneği	15 dakika
4	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri	1-Dilekçe	30 gün
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1-Başvuru formu	15 gün
6	BİMER	1-Başvuru dilekçesi	15 gün
7	Tüketici Sorunları Başvurusu	1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi veya Sözleşme vb.	Belgeler getirildikten sonra 3 ay içinde
8	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe	15 gün
9	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1- Dilekçe 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	7 gün
10	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı)	1-Dilekçe 2-Form (muhtar onaylı), 3-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge, 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	7 gün
11	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	1-Şikayet dilekçesi	30+15 gün

12	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	1-Dilekçe	15 gün
13	Muhtar İzin Müracaatları	1-İzin dilekçesi	15 dakika
14	Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Malullerin İstihdamı	1-Dilekçe 2-İş istek formu 3-Feragatname 4-Nüfus Cüzdan fotokopisi 5-Öğrenim Belgesi 6-Şahadet Belgesi 7-İkametgah Belgesi 8-Askerlik durum belgesi	
15	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge. 5-Lokal Yönergesi 6-Dernek Tüzüğü 7-Yerin Basit Krokisi	İlgili kurumlardan araştırma yapıldıktan sonra 7 gün
16	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı. (Filtreleme programı lisansı)	15 gün

		7-Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıt belgesi (Müracaat için gerekli evrakların orjinalleri kontrol edildikten sonra fotokopilerine aslının aynıdır işlemi yapılarak müracaat kabul edilir.)	
17	Disiplin Cezasına İtiraz İşlemleri	1-İtiraz Dilekçesi 2-Disiplin cezası kararı 3-Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi	30 gün
18	Yıpranmış, Kaybolmuş ve Çalınmış Mühür Müracaatı	1-Dilekçe 2-Çalındı ise kolluk kuvvetlerince hazırlanmış tutanak 3-Mühür beratı 4-Resmi Mühür Yönetmeliğinde belirtilen hesaplardan birine yatırılmış 70 TL. mühür bedeli dekontu. 5-Mühür örneği	1 ay