|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 1 | Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları     | 1-Başvuru Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar:a)Başvuranın adı-soyadı-adresib)Şikayet edilenin adı-soyadı-adresic)Şikayete konu taşınmazın yeri)2-Kira kontratı, 3-Tapu Belgesi.    | 15 gün |
| 2 | “Apostille” tasdik şerhi  | İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ve noter tasdikli belgeler | 15 dakika |
| 3 | Yurt Dışı Bakım Belgesi | 1-Yurt Dışı Bakım Belgesi (Muhtar onaylı)2-Nüfus kayıt örneği | 15 dakika |
| 4 | Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri | 1-Dilekçe | 30 gün |
| 5 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı  | 1-Başvuru formu | 15 gün |
| 6 | BİMER | 1-Başvuru dilekçesi | 15 gün |
| 7 | Tüketici Sorunları Başvurusu | 1-Fatura,2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi veya Sözleşme vb. | Belgeler getirildikten sonra 3 ay içinde |
| 8 | İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu | Dilekçe | 15 gün |
| 9 | 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı) | 1- Dilekçe2-Mal Bildirim Formu (2 Adet),3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro,5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).  | 7 gün |
| 10 | Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı) | 1-Dilekçe2-Form  (muhtar onaylı),3-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge, 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. | 7 gün |
| 11 | 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun | 1-Şikayet dilekçesi | 30+15 gün |
| 12 | Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri |  1-Dilekçe | 15 gün |
| 13 | Muhtar İzin Müracaatları | 1-İzin dilekçesi | 15 dakika |
| 14 | Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul  Olanların Yakınlarının  ve Çalışabilecek Malullerin İstihdamı | 1-Dilekçe2-İş istek formu3-Feragatname4-Nüfus Cüzdan fotokopisi5-Öğrenim Belgesi6-Şahadet Belgesi7-İkametgah Belgesi8-Askerlik durum belgesi |  |
| 15 | Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi | 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği,2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği,3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.5-Lokal Yönergesi6-Dernek Tüzüğü7-Yerin Basit Krokisi | İlgili kurumlardan araştırma yapıldıktan sonra 7 gün |
| 16 | Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi  | 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi,5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi,6- TİB onaylı filtre programı. (Filtreleme programı lisansı)7-Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıt belgesi (Müracaat için gerekli evrakların orjinalleri kontrol edildikten sonra fotokopilerine aslının aynıdır işlemi yapılarak müracaat kabul edilir.) | 15 gün |
| 17 | Disiplin Cezasına İtiraz İşlemleri | 1-İtiraz Dilekçesi2-Disiplin cezası kararı3-Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi | 30 gün |
| 18 | Yıpranmış, Kaybolmuş ve Çalınmış Mühür Müracaatı | 1-Dilekçe2-Çalındı ise kolluk kuvvetlerince hazırlanmış tutanak3-Mühür beratı4-Resmi Mühür Yönetmeliğinde belirtilen hesaplardan birine yatırılmış 70 TL. mühür bedeli dekontu.5-Mühür örneği | 1 ay |